

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Podstawowe szkolenie z zakresu BHP | | Kod 1010531111011120575 |
| Kierunek studiów Automatyka i robotyka | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 1 / 1 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: I stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 4 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 0 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr inż. Adam Górny email: adam.gorny@put.poznan.pl tel. 61 665 3408 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student rozpoznaje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i życia, które związane są z funkcjonowaniem na terenie Uczelni. |
| 2 | Umiejętności: | Student potrafi zastosować poznaną wiedzę podczas całego procesu studiowania. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Student jest zdolny do podejmowania odpowiedzialnych działań w sytuacji zagrożenia. |
| Cel przedmiotu: | | |
| Zapoznanie studentów z przepisami, zarządzeniami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Politechnice Poznańskiej. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii. - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim. - [K_U1] | | |
| 2. Potrafi integrować i integrować uzyskane informacje, a także wyciąga wnioski oraz formułuje i uzasadnia swoje opinie. - [K_U1] | | |
| 3. Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. - [K_U19] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenia swoich kompetencji. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. - [K_K1] | | |
| 2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych; podejmuje odpowiednie działania w stanach zagrożenia. - [-] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |

| | | |
|--|---------------|---------------------|
| <p>Ocena formująca: - zajęcia wykładowe: na podstawie odpowiedzi na bieżące pytania dotyczące zagadnień omawianych w trakcie wykładu</p> <p>Ocena podsumowująca: - zajęcia wykładowe: zaliczenie pisemny w formie testu, w którym co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna (odpowiedź punktowana jest jako 0 lub 1); zaliczenie otrzymuje się po uzyskaniu co najmniej 85% możliwych do zdobycia punktów.</p> | | |
| Treści programowe | | |
| <p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <p>a) praw i obowiązków studentów i Uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) wypadków i chorób, c) profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia studentów.</p> <p>Wpływ czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na bezpieczeństwo i zdrowie. Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach nauki i pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia studentów. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.</p> <p>Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</p> <p>Przedmiot prowadzony jest w formie konwencjonalnego wykładu informacyjnego, uzupełnionego o analizę typowych sytuacji.</p> | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 154 z dnia 30 listopada 2011 r., wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałami Nr 170 z dnia 28 marca 2012 roku i Nr 138 z dnia 28 stycznia 2015 r.).</p> <p>2. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 142/2012-2016 z dnia 25 marca 2015 r.).</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007, Nr 128, poz. 897).</p> | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, ze zm.).</p> <p>2. Konarska M., Gedliczka A. (2001), Sprawdź, czy twoje stanowisko pracy z komputerem jest ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2001.</p> | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | | Czas (godz.) |
| 1. Udział w wykładach | | 4 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 4 | 0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 4 | 0 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 4 | 0 |